

TLP: WHITE

MINISTERIO DE JUSTICIA

Manual de novedades general LexNET_5.9

[Comentarios]



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL
PARA LA INNOVACIÓN Y CALIDAD
DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSFORMACIÓN
DIGITAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
IMPULSO E INNOVACIÓN DE LOS
SERVICIOS DIGITALES DE JUSTICIA



JUSTICIA
2030

Ficha del Documento

AUTOR	Desarrollo LexNET
ÁREA	Centro de Productos de Comunicaciones e Interfaz
PROYECTO	LexNET
LUGAR DE REALIZACIÓN	DGTDAJ
NOMBRE DEL DOCUMENTO	Manual de novedades general LexNET_5.9

Control de Versiones del Documento

VERSIÓN	AUTOR	FECHA	DESCRIPCIÓN
1.0	Desarrollo LexNET		Versión inicial del documento
Haga clic aquí para escribir texto.	Haga clic aquí para escribir texto.		Haga clic aquí para escribir texto.

Índice

1	NOVEDADES LEXNET_5.9	1
1.1	INTRODUCCIÓN	1
1.2	FUNCIONALIDADES INTERFAZ WEB.....	1
1.2.1	Modificaciones en el formulario de Monitorios	1
1.3	FUNCIONALIDADES SERVICIOS WEB.....	6

1 NOVEDADES LEXNET_5.9

En el presente documento se detallan las nuevas funcionalidades incluidas en la versión 5.9 de LexNET.

1.1 Introducción

En la versión 5.9 de LexNET se incluyen una serie de modificaciones solicitadas por usuarios del aplicativo

1.2 Funcionalidades Interfaz Web

1.2.1 Modificaciones en el formulario de Monitorios

Se han realizado las siguientes modificaciones en el formulario de Monitorios.

1.2.1.1 Apartado “Datos”

- ▶ Se incluyen campos obligatorios y opcionales:
 - Origen de la deuda: obligatorio, máximo 3000 caracteres
 - Fundamentos de derecho: opcional, máximo 3000 caracteres
 - Petición: obligatorio, máximo 3000 caracteres
 - Peticiones complementarias: opcional, máximo 3000 caracteres
 - Cuantías: se establece el tipo de cuantía como “Determinada”

Figura 1 –Monitorio. Datos

1.2.1.2 Apartado “Intervinientes”

1.2.1.2.1 Datos de Intervinientes

- Se incluyen dos nuevos campos, ambos optativos, “Teléfono” y “E-mail”

Figura 2 –Monitorio. Datos Intervinientes

1.2.1.2.2 Datos de Dirección

- Se incluye dos nuevos campos

- KM: obligatorio si no se ha seleccionado “SN” o informado “Número”
- Información complementaria de la dirección: optativo

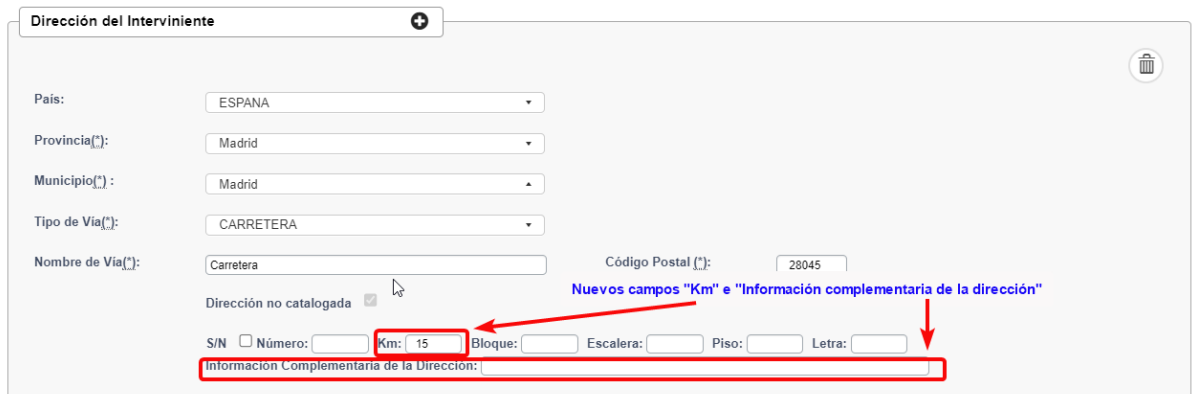


Figura 3 –Monitorio. Dirección Intervinientes

1.2.1.2.3 Número de Cuenta

Se incluyen tres nuevos campos para informar el número de cuenta bancaria. Estos campos serán obligatorios en caso de que el interviniente sea DEMANDANTE

- ▶ Titular
- ▶ NIF
- ▶ Número de cuenta
- ▶ Selector para indicar si es un número de cuenta nacional (IBAN) o extranjero (SWIFT)
 - IBAN: se valida el formato de IBAN
 - SWIFT: se valida que sea alfanumérico de 40 caracteres máximo
- ▶ Mensaje de aviso indicando que se adjunte el certificado de titularidad de la cuenta como anexo



Figura 4 –Monitorio. Cuenta Bancaria

1.2.1.2.4 Representante Procesal

En el caso de que el interviniente sea DEMANDANTE será obligatorio informar un representante procesal y se mostrará el número de colegiado y colegio del mismo

Intervinientes 🔍 +

📌 Recuerda que para facilitar el registro y reparto de los escritos es necesario cumplimentar los datos correspondientes a la parte demandada

Informar a la Fiscalía como interviniente

TIPO INTERVENCIÓN	INTERVINIENTE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	REPRESENTACIÓN
Demandante	Monitorio, Demandante	04267140L	👁️ ✎ 🗑️

Figura 5 –Monitorio. Representante Procesal _1

Representantes ✕

Representantes Legales

Número de colegiado y Colegio del representante procesal

Representantes Procesales

Abogado REPRESENTANTE PROCESAL [1112233] (Ilustre Colegio de Abogados de Burgos)

Figura 6 –Monitorio. Representante Procesal _2

1.2.1.3 Generación automática del pdf principal

La aplicación generará el documento pdf principal de manera automática

- Se completan los datos obligatorios del formulario y se selecciona “Firmar y enviar”

Iniciador de Asunto - Procedimiento Monitorio 📄 📁




📌 El Documento Principal se generará automáticamente con los campos rellenos en el formulario.

Documento Principal

Documentación pendiente de completar

Documentos Anexos +

Arrastrar Adjuntos

ANEXOS	DATOS
   Apudi acta.pdf	Catalogación: <input type="text" value="Documentación representación de las partes sin especificar"/> 🔍 Descripción: <input type="text" value="max 100 caracteres"/>

Limpiar Formulario Guardar como Plantilla Guardar como Borrador **Firmar y Enviar**

Figura 7 –Monitorio. Generación pdf principal_1

- Se muestra una ventana para visualizar el pdf generado

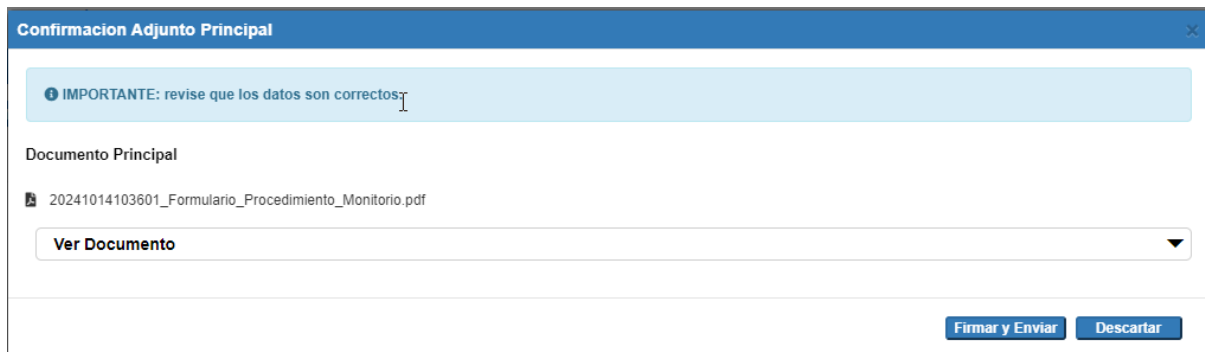


Figura 8 –Monitorio. Generación pdf principal_2

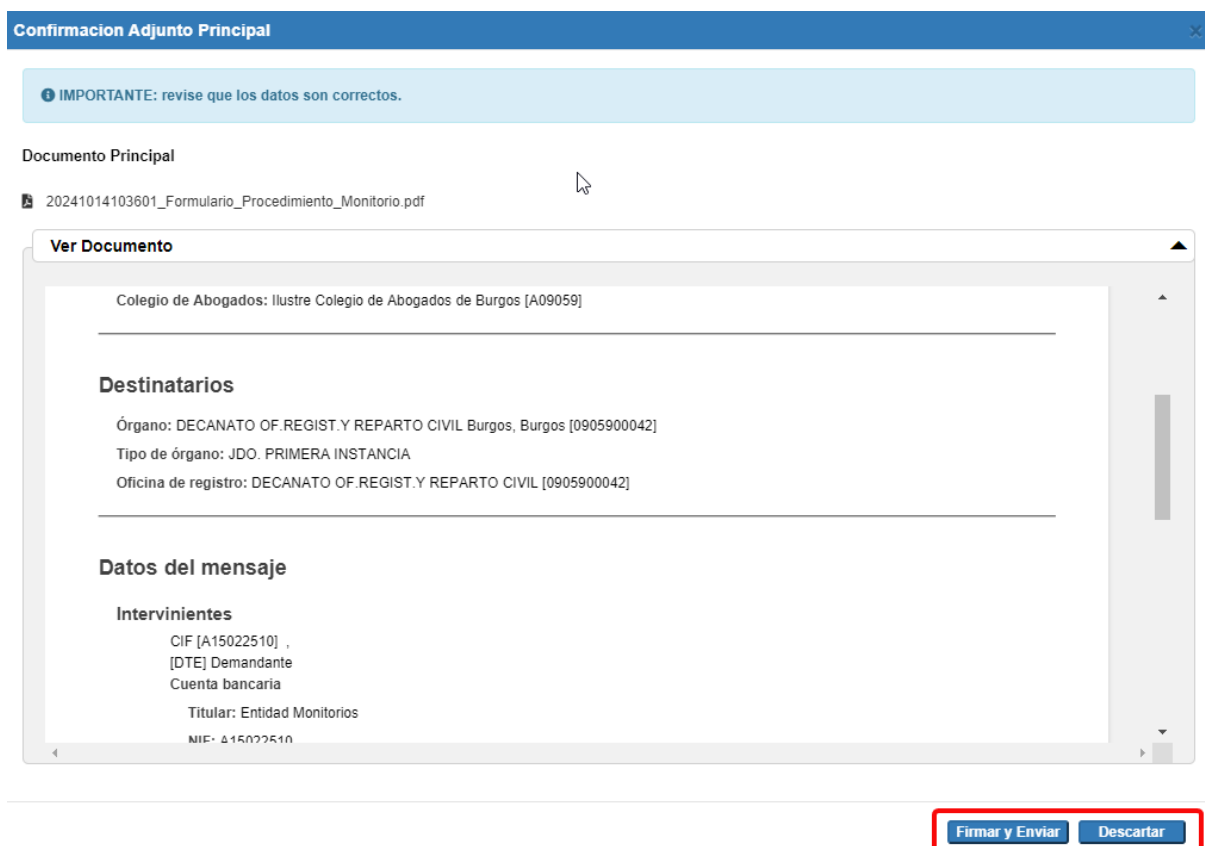


Figura 9 –Monitorio. Generación pdf principal_3

- Si se selecciona “Descartar”, se muestra el formulario de nuevo para que el usuario pueda modificar los datos que considere
- Si se selecciona “Firmar y enviar”, se realiza el envío del mensaje adjuntando como principal el documento generado y asignándole el tipo documental “DEMANDA”

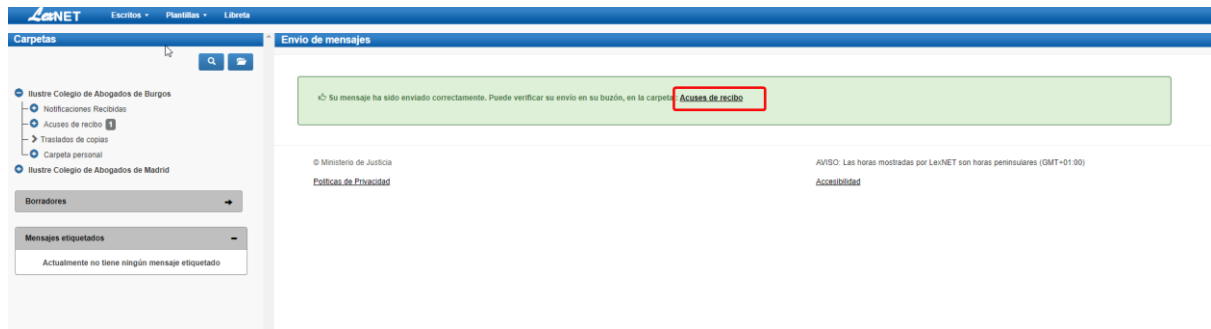


Figura 10 –Monitorio. Envío_1

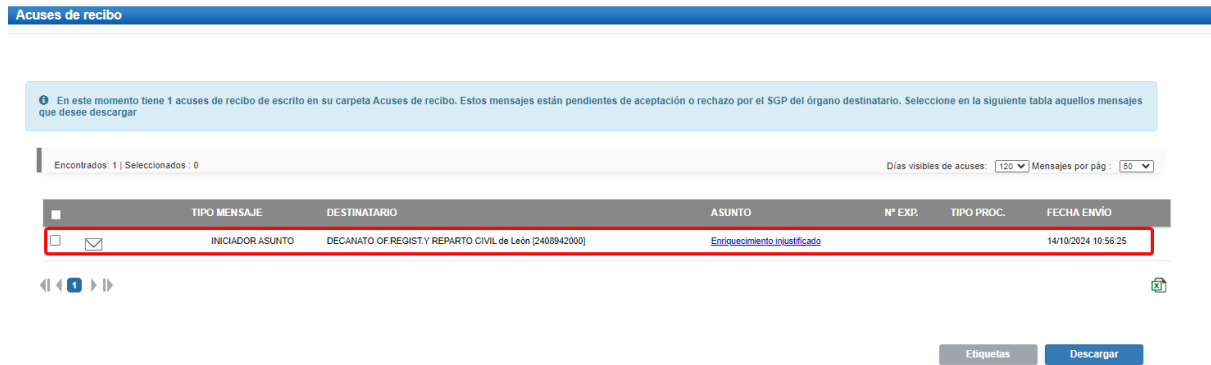


Figura 11 –Monitorio. Envío_2

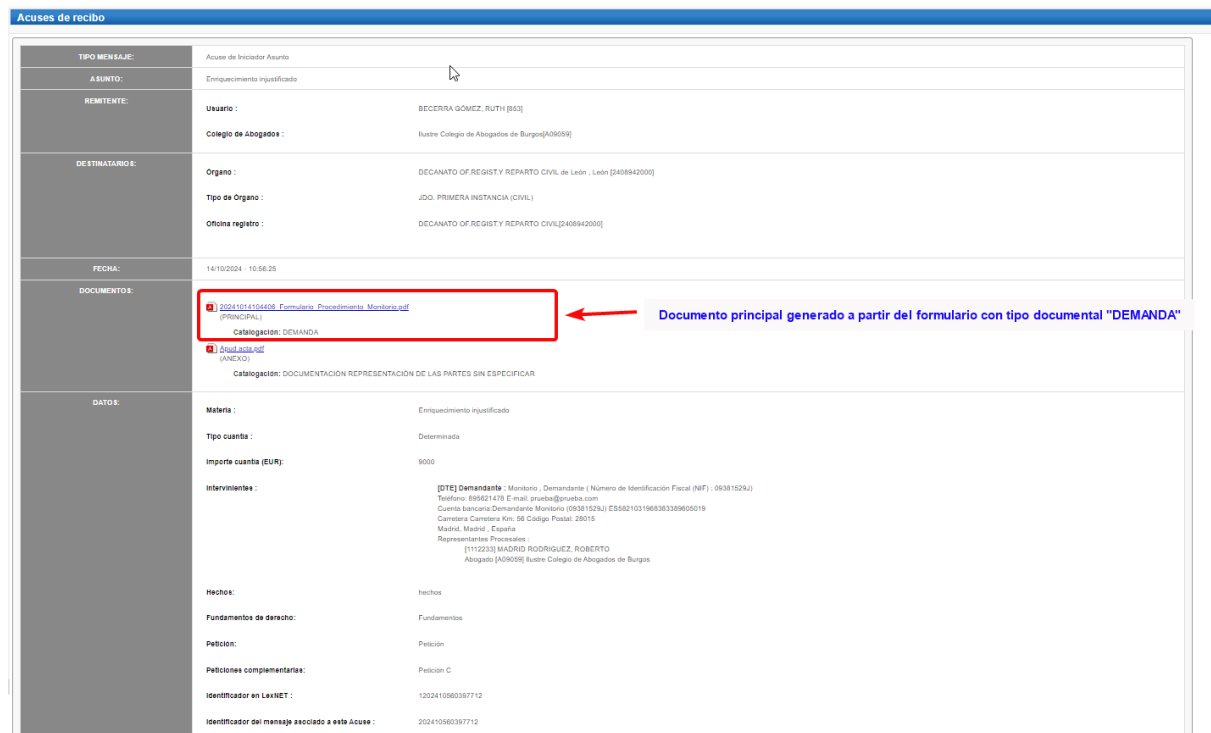


Figura 12 –Monitorio. Envío_

1.3 Funcionalidades Servicios Web

Se registra e informa el motivo de rechazo de oficios enviados por los OJJs a las AAPP a través de los SW de GEISER